

**ПАМЯТКА**  
**«РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ**  
**В СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ»**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ**  
**В СИТУАЦИИ КОРРУПЦИОННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ**

<b>Возможные ситуации коррупционной направленности</b>	<b>Рекомендации по правилам поведения</b>
<b>1. Провокации</b>	<p>Во избежание возможных провокаций со стороны должностных лиц проверяемой организации в период проведения контрольных мероприятий рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- не оставлять без присмотра служебные помещения, в которых работают проверяющие, и личные вещи (одежда, портфели, сумки и т. д.);</li><li>- в случае обнаружения после ухода посетителя на рабочем месте или в личных вещах каких-либо посторонних предметов, не предпринимая никаких самостоятельных действий, немедленно доложить непосредственному руководителю.</li></ul>
<b>2. Если Вам предлагают взятку</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем либо как готовность, либо как категорический отказ принять взятку;</li><li>- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);</li><li>- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;</li><li>- не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации;</li><li>- при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке;</li><li>- доложить о данном факте служебной запиской непосредственному руководителю;</li><li>- обратиться с письменным сообщением о готовящемся преступлении в соответствующие правоохранительные органы;</li><li>- обратиться к представителю нанимателя.</li></ul>
<b>3. Угроза жизни и здоровью</b>	<p>Если на государственного служащего оказывается открытое давление или осуществляется угроза его жизни и здоровью или членам его семьи рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- по возможности скрытно включить записывающее устройство;</li><li>- с угрожающими держать себя хладнокровно, а если их действия</li></ul>

	<p>становятся агрессивными, срочно сообщить об угрозах в правоохранительные органы и непосредственному руководителю, вызвать руководителя проверяемой организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в случае если угрожают в спокойном тоне (без признаков агрессии) и выдвигают какие-либо условия, внимательно выслушать их, запомнить внешность угрожающих и пообещать подумать над их предложением;</li> <li>- немедленно доложить о факте угрозы своему руководителю и написать заявление в правоохранительные органы с подробным изложением случившегося;</li> <li>- в случае поступления угроз по телефону по возможности определить номер телефона, с которого поступил звонок, и записать разговор на диктофон;</li> <li>- при получении угроз в письменной форме необходимо принять меры по сохранению возможных отпечатков пальцев на бумаге (конверте), вложив их в плотно закрываемый полиэтиленовый пакет.</li> </ul>
<b>4. Конфликты интересов</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно относиться к любой возможности возникновения конфликта интересов;</li> <li>- принимать меры по предотвращению конфликта интересов;</li> <li>- сообщать непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только Вам становится о нем известно;</li> <li>- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с руководителем;</li> <li>- подчиниться решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.</li> </ul>
<b>- интересы вне гражданской службы</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий не должен осуществлять деятельность, занимать (возмездно или безвозмездно) должность или негосударственный пост, не совместимые с гражданской службой, а также, если они могут привести к конфликту интересов;</li> <li>- гражданский служащий прежде, чем соглашаться на замещение каких бы то ни было должностей или постов вне гражданской службы обязан согласовать этот вопрос со своим непосредственным руководителем.</li> </ul>
<b>- участие в политической деятельности</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- с учетом соблюдения своих конституционных прав гражданский служащий обязан следить за тем, чтобы его участие в политической деятельности, причастность к политической полемике не влияли на уверенность граждан и руководителей в его способности беспристрастно исполнять служебные обязанности.</li> </ul>
<b>- подарки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий не должен просить (принимать) подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него и для членов его семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми гражданский служащий имеет или имел отношения, способные повлиять или создать видимость</li> </ul>

	<p>влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к исполняемым служебным обязанностям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обычное гостеприимство и личные подарки в допускаемых федеральными законами формах и размерах не должны создавать конфликт интересов или его видимость.</li> </ul>
<b>- отношение к ненадлежащей выгоде</b>	<p>Если гражданскому служащему предлагается ненадлежащая выгода, то с целью обеспечения своей безопасности он обязан принять следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отказаться от ненадлежащей выгоды;</li> <li>- попытаться установить лицо, сделавшее такое предложение;</li> <li>- избегать длительных контактов, связанных с предложением ненадлежащей выгоды;</li> <li>- в случае если ненадлежащую выгоду нельзя ни отклонить, ни вернуть отправителю, она должна быть передана соответствующим государственным органам;</li> <li>- довести факт предложения ненадлежащей выгоды до сведения непосредственного руководителя;</li> <li>- продолжать работу в обычном порядке, в особенности с делом, в связи с которым была предложена ненадлежащая выгода.</li> </ul>
<b>- уязвимость гражданского служащего</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий в своем поведении не должен допускать возникновения или создания ситуаций или их видимости, которые могут вынудить его оказать услугу или предпочтению другому лицу или организации.</li> </ul>
<b>- злоупотребление служебным поведением</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий не должен предлагать никаких услуг, оказания предпочтения или иных выгод, каким либо образом связанных с его должностным положением, если у него нет на это законного основания;</li> <li>- гражданский служащий не должен пытаться влиять в своих интересах на какое бы то ни было лицо или организацию, в том числе и на других гражданских служащих, пользуясь своим служебным положением или предлагая им ненадлежащую выгоду.</li> </ul>
<b>- использование служебного положения и имущества</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий должен принимать меры, чтобы управление вверенным ему имуществом, подчиненными службами и финансовыми средствами было компетентно, экономно и эффективно, учитывая, что неприятие указанных мер может быть оценено как конфликт интересов;</li> <li>- гражданский служащий обязан не допускать использования указанных средств и имущества во внеслужебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.</li> </ul>
<b>- использование информации</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий может сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих в</li> </ul>

	<p>государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с федеральными законами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры для обеспечения гарантии безопасности и конфиденциальности информации, за которую он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением служебных обязанностей;</li> <li>- гражданский служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции;</li> <li>- гражданский служащий не должен использовать не по назначению информацию, которую он может получить при исполнении своих служебных обязанностей или в связи с ними;</li> <li>- служащий не должен задерживать официальную информацию, которая может или должна быть предана гласности.</li> </ul>
<p><b>- интересы после прекращения гражданской службы</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий не должен использовать свое нахождение на гражданской службе для получения предложений работы после ее завершения;</li> <li>- гражданский служащий не должен допускать, чтобы перспектива другой работы способствовала реальному или потенциальному конфликту интересов, и в этой связи обязан: <ul style="list-style-type: none"> <li>а) незамедлительно доложить непосредственному руководителю о любом конкретном предложении работы после завершения гражданской службы;</li> <li>б) сообщить руководителю о своем согласии на предложение работы и принять меры к недопущению возникновения конфликта интересов;</li> </ul> </li> <li>- бывший гражданский служащий не должен действовать от имени какого бы то ни было лица или организации в деле, по которому он действовал или консультировал от имени гражданской службы, что дало бы дополнительные преимущества этому лицу или этой организации;</li> <li>- бывший гражданский служащий не должен использовать или распространять конфиденциальную информацию, полученную им в качестве гражданского служащего, кроме случаев специального разрешения на ее использование в соответствии с законодательством.</li> </ul>
<p><b>- отношения с бывшими гражданскими служащими</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- гражданский служащий не должен оказывать особое внимание бывшим гражданским служащим и предоставлять им доступ в государственный орган, если это может создать конфликт интересов.</li> </ul>